CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE D'YVETOT

Yvetot, le 7 Février 2024

Publicité vacance de Poste

Le CCAS d'Yvetot recherche pour son IME - SESSAD :

Un Coordonnateur/trice de parcours (H/F)

Vous souhaitez soutenir et élever le niveau de qualité du service rendu aux personnes accompagnées, favoriser l'autodétermination, soutenir la démarche inclusive et travailler en collaboration ;
Vous connaissez le **Décret d'avril 2022 relatif aux évaluations de la qualité** des établissements et services sociaux et médico-sociaux et vous maitrisez la **démarche projet** ;

Venez nous rejoindre pour accompagner les équipes de l'IMPro et du SESSAD en collaboration avec le responsable de ces services.

Votre position institutionnelle :

Vous êtes sous l'autorité hiérarchique du cadre socio-éducatif, responsable de l'IMPro avec une habilitation de 40 places et du SESSAD avec une habilitation de 21 places.

Vous agissez en qualité d'appui conseil auprès de votre hiérarchie et apportez une expertise éducative dans le cadre des projets institutionnels et vous vous inscrivez en force de proposition pour la mise en œuvre d'innovations dans le cadre de l'accompagnement des personnes accueillies.

Vous assurez la coordination des acteurs en charge des accompagnements éducatifs, pédagogiques et thérapeutiques autour des projets personnalisés des personnes accompagnées.
Vous êtes en recherche permanente de la collaboration et d'échanges avec les familles et l'ensemble des partenaires au service du projet de la personne accompagnée.

Vous vous inscrivez dans une **démarche d'ouverture à la faveur de l'inclusion et du travail en réseau** et êtes donc amené à vous déplacer.
Dans un **état d'esprit collaboratif** et dans un **rôle de facilitateur** vous travaillez en lien étroit et entretenez une communication fluide avec le responsable des services IMPRo SESSAD, avec l'équipe administrative, avec l'équipe thérapeutique et en particulier le médecin psychiatre, avec l'équipe pédagogique et en particulier la coordinatrice pédagogique et l'enseignant ressource TSA.

Vos missions :

Sous l'autorité du/de la chef(fe) des services, vous coordonnez le parcours des personnes accompagnées.

Par délégation du/de la chef(fe) des services vous animez les parcours des personnes accompagnées, vous êtes garant de la dynamique de co-construction et d'accompagnement des projets personnalisés toujours dans le respect des principes d'inclusion et du pouvoir d'agir.

Vous supervisez les projets personnalisés et planifiez, préparez, animez l'ensemble des réunions de concertation, rencontres familles, ESS qui en permettent l'élaboration et l'évaluation. Vous garantissez la mise en œuvre et l'animation des projets personnalisés à travers notamment l'élaboration des emplois du temps avec l'équipe pluriprofessionnelle.

Plus généralement vous organisez et animez l'articulation entre les partenaires internes et externes au service du projet et du parcours de la personne accompagnée, en coordonnant les actions des différents intervenants. Vous veillez à la coordination des ressources : salles, véhicules, équipements selon les activités et emplois du temps.

Vous accompagnez les professionnels dans l'entretien et l'élargissement du réseau partenarial à la faveur de la démarche inclusive sociale, scolaire, professionnelle, culturelle et de loisir et de l'inscription de notre institution sur le territoire. Vous impulsez la dynamique de travail et d'externalisation.
Vous accompagnez les professionnels par votre présence, votre soutien, l'aide à l'analyse des situations, aide à la décision et réflexion autour de l'accompagnement du public et de l'élaboration et mise en œuvre des projets personnalisés.

Dans l'intérêt du parcours de la personne accompagnée, vous assurez le suivi des échéances, des orientations, des renouvellements de notification ou demande d'amendement Creton et l'accompagnement des familles dans la constitution des dossiers MDPH et de demande d'aide sociale.

Vous participez aux réunions cliniques, réunions organisationnelles.

Vous rendez compte de l'activité des services sous la forme entendue avec votre chef(fe) de services avec lequel vous travaillez en étroite collaboration.
Vous alertez sans délai votre chef(fe) de services sur toutes les situations complexes y compris organisationnelles, incidents et évènements indésirables.
Vous soumettez l'ensemble des projets personnalisés, emplois du temps, planifications à la validation du/de la chef(fe) de services.

Qualités requises :

- ✓ Aisance relationnelle
- ✓ Motivé et dynamique
- ✓ Investi(e) et organisé(e)
- ✓ Agile et force de proposition
- ✓ Collaboratif(ve) et ouvert d'esprit
- ✓ Réactif(ve)

Conditions du poste :

Diplômé(e) éducateur/trice spécialisé(e) DEES, Diplômé(e) assistant(e) de service social DEASS ou de formation équivalente ou supérieure, vous avez une expérience confirmée dans le secteur du handicap et de son cadre législatif.

- ✓ Poste à pourvoir dès que possible
- ✓ CDD 1 an renouvelable ou ouvert à la mutation
- ✓ Rémunération selon profil et conditions statutaires - Catégorie A
- ✓ Temps plein
- ✓ Date limite des candidatures 7 mars 2024

Les candidatures CV & Lettre de motivation sont à adresser à Madame la Vice-Présidente du Centre Communal d'Action Sociale à l'adresse suivante : recrutement@ccas-yvetot.fr Objet : « Coordonnateur/trice de parcours »