CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE D'YVETOT

Yvetot, le 25/03/2024

Agent de restauration (H/F)

Temps non-complet (15h/H)

1. Présentation des établissements

Situé dans une ville de 12 000 habitants, le CCAS d'YVETOT, l'un des plus importants CCAS rural de France, gère un Foyer d'Hébergement (70 places) composé de 2 unités de vie. Vous intervenez au sein du Foyer d'Hébergement, accueillant des adultes avec déficience intellectuelle moyenne à modérée. Il se compose de deux unités d'hébergement disposant chacune respectivement de 36 et 30 places d'accueil permanent, ainsi que 4 places d'accueil d'urgence et temporaire. Le professionnel est positionné au sein de l'unité Fleurs de Caux.

2. Missions

Placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable de la cuisine centrale et par délégation auprès du chef de production, le (la) candidat (e), devra :

- Assurer la restauration collective du soir en semaine et d'un week-end par mois de l'unité de vie Fleurs de Caux.
- Assurer l'entretien et l'hygiène de la cuisine satellite et de la salle de restauration.
- Mettre en œuvre les procédures d'entretien et d'hygiène des locaux et des matériels de restauration
- Respecter la réglementation en vigueur, notamment en matière d'hygiène alimentaire, d'HACCP et du Plan de Maîtrise Sanitaire
- Assurer des relations avec les usagers et le personnel

Il sera demandé au candidat(e) de veiller aux conditions de sécurité des personnes et des biens

3. Qualités requises :

Discrétion professionnelle, autonomie, rigueur, disponibilité, capacité d'adaptation, polyvalence, respect des procédures et des normes.

4. Profil recherché

Diplômes : Niveau CAP / BEP / BAC professionnel ou expérience confirmée.

Permis B apprécié.

5. Poste

- Poste à pourvoir dès que possible
- CDD 1 an
- Contrat de **15h / hebdomadaires.**

6. Horaire :

- Cycles de travail par roulement de 4 semaines, à titre indicatif *(susceptible d'être modifié)*
  - Semaine 1 : du lundi au vendredi (17h45-20h45)
  - Semaine 2 : mardi, mercredi (17h45-20h45)
    samedi, dimanche (10h45-14h15 /17h45-20h45)
  - Semaine 3 : du mardi au vendredi (17h45-20h45)
  - Semaine 4 : du lundi au vendredi (17h45-20h45)

Les candidatures sont à adresser à Madame la Vice-Présidente du CCAS

Aux adresses suivantes : recrutement@ccas-yvetot.fr & **sandrine.pauchet@ccas-yvetot.fr**