CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE D'YVETOT



YVETOT, le 5/03/2024

Dans le cadre de la modernisation et de la transformation de notre établissement, le C.C.A.S d'Yvetot recherche pour un remplacement :

Un Directeur Financier (h/f)

Présentation du C.C.A.S

Situé dans une ville de 12 000 habitants, le CCAS d'YVETOT est l'un des plus importants CCAS rural de France avec plus de 400 effectifs. Situé entre Le Havre et Rouen en Seine-Maritime, celui-ci intervient dans 4 grands domaines : Petite enfance, Handicap, Séniors et Social.

En tant que Directeur-trice des Affaires Financières, vous portez les principes de gestion financière définis par le CCAS, notamment, une gestion sobre, efficiente et équilibrée du budget ainsi que l'animation, en lien avec les Directions métiers, des relations avec les autorités de tutelle financière du CCAS. Vous avez en charge un budget principal et 12 budgets annexes (20 M€ en fonctionnement et 10 M€ en investissement).

La Direction des Affaires Financières compte 3 ETP. Vous apportez expertise et analyse financière sur les choix de gestion à opérer et contribuez notamment aux suivis des CPOM (ARS/ Département). Vous participez à la co-construction avec les autres Directions ainsi que les partenaires extérieurs, des projets du CCAS.

Vos missions:

Management de la Direction :

- Organiser la déclinaison de la stratégique budgétaire et financière du CCAS.
- Piloter l'activité des équipes, l'organisation annuelle du travail budgétaire et comptable, la continuité de l'activité, le cadencement du rythme de travail des cycles stratégiques et budgétaires.
- Soutenir le développement des compétences et de l'expertise des collaborateurs, l'engagement de la Direction dans l'atteinte d'objectifs de qualité, de fiabilité, de respect des délais et de transparence.
- Accompagner la démarche de simplification et d'outillage des processus budgétaires en lien avec l'accompagnement externe en cours.
- Animer les revues de gestion, d'analyse et de réflexion au sein de la Direction et en transversalité à l'échelle du CCAS.
- Contribuer activement à l'articulation, la concertation et à la co-construction avec les Directions métiers et la Direction des Ressources Humaines du CCAS.
- Être vigilant à la bonne circulation des informations, et à la responsabilisation des agents sur leurs périmètres d'intervention.

Élaboration du budget principal et des budgets annexes, suivi et contrôle de l'exécution budgétaire :

- Préparer les scénarios d'élaboration et de réalisation budgétaire dans le cadre d'un calendrier budgétaire cohérent et dans le respect des règles de fonctionnement.
- Assurer la fiabilité et la cohérence des opérations comptables.
- Gérer la dette, la trésorerie et l'inventaire.
- Rédiger les délibérations et produire des documents de présentation pédagogiques et adaptés aux instances.
- S'assurer de la cohérence des documents financeurs avec la stratégie de l'institution.

- Assurer une vigilance particulière en matière de réalisation budgétaire, interpréter les résultats de l'analyse financière et proposer des solutions financières et budgétaires.
- Mettre en œuvre et suivre les scénarios budgétaires et modèles économiques relatifs à l'organisation et aux activités des directions métiers.
- Piloter les analyses financières et fiscales rétrospectives et prospectives pluriannuelles de fonctionnement et d'investissement.
- Veiller en lien avec la personne chargée de la commande publique à la bonne exécution des marchés publics.

Pilotage de la fonction Finance, contrôle de gestion et recherche de financements :

- Modéliser et traduire des orientations politiques et techniques en scénarios budgétaires et financiers.
- Nourrir les éléments en vue d'arbitrages politiques et institutionnels avec impacts à court, moyen et long terme.
- Réaliser les demandes de subvention au bénéfice du CCAS.
- Elaborer et suivre les tableaux de bord financiers.

Animation de la dynamique des relations partenariales avec :

- la Trésorerie.
- les partenaires financiers du CCAS (ARS, CAF, Mairie,...)

Profil recherché:

- Titulaire d'un diplôme supérieur en finance, comptabilité ou gestion (Bac+3 minimum) et d'une expérience significative réussie dans le domaine des finances publiques
- Connaissances en comptabilité et marchés publics
- Maîtrise des instructions comptables M57 et M22, des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) et du logiciel Berger Levrault
- Capacité à prioriser, rigueur, méthodologie et autonomie
- Qualités relationnelles, sens du travail en équipe et discrétion professionnelle
- Capacités d'adaptation d'autonomie et d'initiative impératives

CDD 6 mois renouvelable (remplacement agent momentanément absent)

Cadre au forfait: 39h et 23 jours RTT

Télétravail possible

Rémunération statutaire, régime indemnitaire Cat.A

CNAS

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures CV & Lettre de motivation sont à adresser à Madame la Vice-Présidente du Centre Communal d'Action Sociale à l'adresse suivante : recrutement@ccas-yvetot.fr Objet : « Directeur-ice Financier(ère) »